



LIBERTY HIGH SCHOOL

850 2nd St • Brentwood, CA 94513 • (925)634-3521 • Fax (925) 240-0735



Efa Huckaby, Principal

TBD, Assistant Principal

Kyle Anderson, Assistant Principal – Den 1

Andrew Strawbridge, Assistant Principal – Den 2

Amy Wallace, Assistant Principal – Den 3

Clarisse Mesa, Assistant Principal – Den 4

Greetings,

Thank you for your interest in enrolling your student at Liberty High School.

Please complete the following items to begin enrolling your student at Liberty High School.

Once you have completed the items below, please turn in your completed packet to your middle school with your student's Green course selection sheet. Please do not hesitate to contact the Office of the Registrar at weild@luhsd.net should you have any questions or concerns.

Enrollment Checklist

Attached to this cover sheet:

- ☐ Student Registration form (2 pages)
- ☐ Emergency Card (2 pages)
- ☐ Health History
- ☐ Home Language Survey
- ☐ Student Housing Questionnaire
- ☐ Declaration of Residence (supporting documents required – see below)

In addition to the documents included in this packet, please include the following supporting documents:

- ☐ Completed registration packet - **you MUST provide a legible parent email address**
- ☐ Photocopy of student's birth certificate or passport
- ☐ Photocopy of student's full immunization records
- ☐ Photocopy of parent/guardian photo ID
- ☐ Photocopy of 2 forms of residency verification (see list at bottom of this page)
- ☐ Student's IEP or 504 plan, if applicable (NO EXCEPTIONS)
- ☐ Student's unofficial transcript, if they have attended any other high school (NO EXCEPTIONS)
- ☐ Student's exit grades from previous high school (NO EXCEPTIONS)
- ☐ Student's withdrawal form, if transferring from another high school

Sincerely,

LHS Administration



LIBERTY HIGH SCHOOL

850 2nd St • Brentwood, CA 94513 • (925)634-3521 • Fax (925) 240-0735



Efa Huckaby, Principal

TBD, Assistant Principal

Kyle Anderson, Assistant Principal – Den 1

Andrew Strawbridge, Assistant Principal – Den 2

Amy Wallace, Assistant Principal – Den 3

Clarisse Mesa, Assistant Principal – Den 4

Saludos,

Gracias por su interés en inscribir a su estudiante en Liberty High School.

Complete los siguientes elementos para comenzar a inscribir a su estudiante en Liberty High School.

Una vez que haya completado los elementos a continuación, entregue su paquete completo a su escuela intermedia con la hoja de selección de cursos verdes de su estudiante. No dude en comunicarse con la Oficina del Registrador en weild@luhsd.net si tiene alguna pregunta o inquietud.

Lista de verificación de inscripción

Adjunto a esta portada:

- ☐ Formulario de registro de estudiantes (2 páginas)
- ☐ Tarjeta de emergencia (2 páginas)
- ☐ Historial de salud
- ☐ Encuesta sobre el idioma del hogar
- ☐ Cuestionario de alojamiento para estudiantes
- ☐ Declaración de residencia (se requieren documentos de respaldo, ver más abajo)

Además de los documentos incluidos en este paquete, incluya los siguientes documentos de respaldo:

- ☐ Paquete de registro completo: DEBE proporcionar una dirección de correo electrónico legible para los padres
- ☐ Fotocopia del acta de nacimiento o pasaporte del estudiante
- ☐ Fotocopia de los registros completos de vacunación del estudiante (todas las vacunas aún son requeridas durante aprendizaje a distancia)
- ☐ Fotocopia de la identificación con foto del padre/tutor
- ☐ Fotocopia de 2 formas de verificación de residencia (vea la lista al final de esta página)
- ☐ IEP o plan 504 del estudiante, si corresponde (SIN EXCEPCIONES)
- ☐ Transcripción no oficial del estudiante, si ha asistido a cualquier otra escuela secundaria (SIN EXCEPCIONES)
- ☐ Calificaciones de salida del estudiante de la escuela secundaria anterior (SIN EXCEPCIONES)
- ☐ Formulario de retiro del estudiante, si se transfiere de otra escuela secundaria

Sinceramente,

Administración LHS